



T.C.  
TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI  
YARBAY MEHMET YAŞAR GÜLLE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçesi 2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçesi 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge (Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.)	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçesi (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okulu gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçesi (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Veli dilekçesi 2- Ram raporu (69,70,71 aylık olanlar veli dilekçesiyle kayıt erteleyebileceklerdir.)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Veli dilekçesi (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.)	30 DAKİKA
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçesi 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu (Kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.) 5- Sözleşme (Kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.) 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir.) (Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması (Okulumuzda Çocuk Kulübü açıldığı takdirde)	1- Veli dilekçesi 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu (Kayıt formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.)	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Seyfettin VARLIK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Zincirlikuyu Mh. Okuyucu Sk. No:2 Tepebaşı  
Telefon : 222 335 26 77  
Faks :  
E-Posta : 707947@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ömer KARACA  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Uluönder Mh. Erzurum Kongresi Cd.  
Telefon : 222 330 36 38  
Faks : 222 330 24 46  
E-Posta : tepebasi26@meb.gov.tr